



EDP Energia Solidária

Manual do utilizador Plataforma de
candidaturas

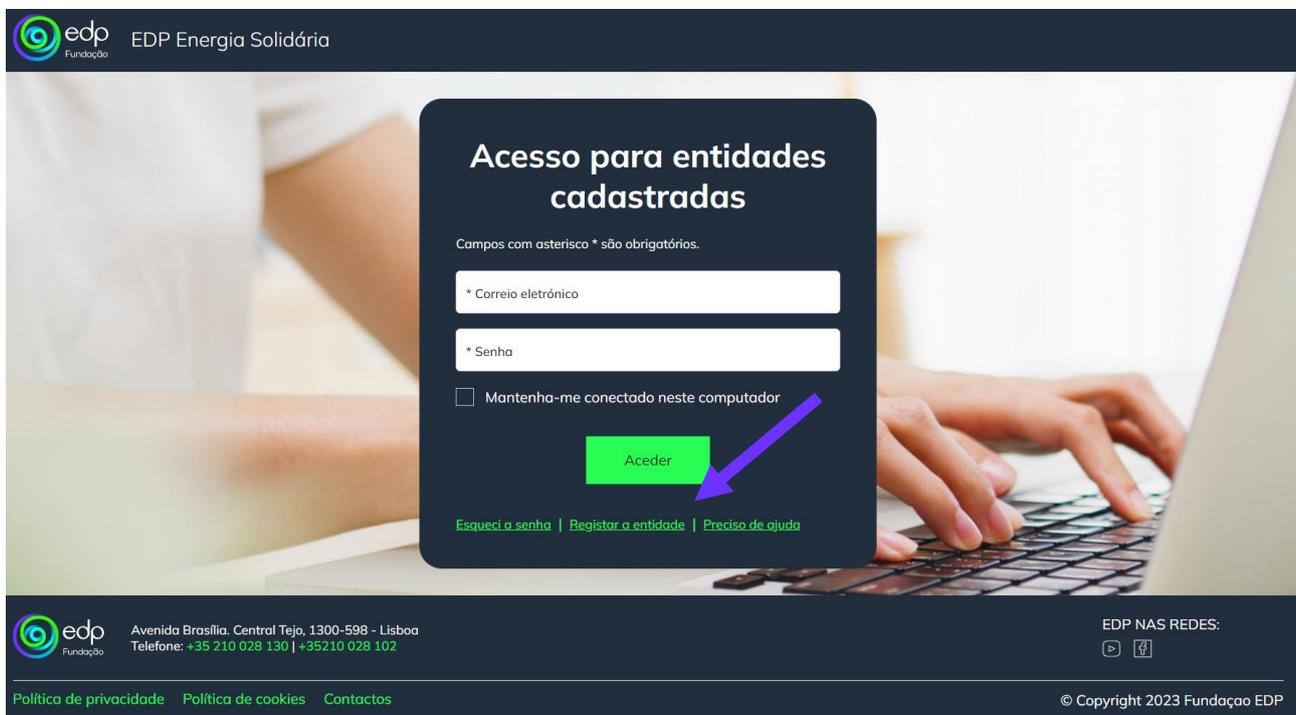
ÍNDICE

Introdução: Plataforma de candidaturas	3
Entidade de registo	4
Alterar palavra-passe.....	6
Estrutura da plataforma	7
Cabeçalho	7
Notificações.....	8
Reclamações	8
Conteúdo principal.....	9
A minha candidatura	8
1.- Entidades requerentes	9
2.- Projeto.....	10
3.- Custo e orçamento	11
Documentação	14
5.- Resumo.....	15
Ajuda	18

Introdução: plataforma de candidaturas

Este manual detalha o processo de registo e apresentação de Projetos através da plataforma EDP Energia Solidaria.

O primeiro passo para aceder à área de candidaturas é registar-se na plataforma como uma entidade. Para o fazer, deve aceder à ligação "**Registar entidade**", que é exibida na parte inferior do ecrã de acesso.



EDP Energia Solidária

Acesso para entidades cadastradas

Campos com asterisco * são obrigatórios.

* Correo eletrónico

* Senha

Mantenha-me conectado neste computador

Aceder

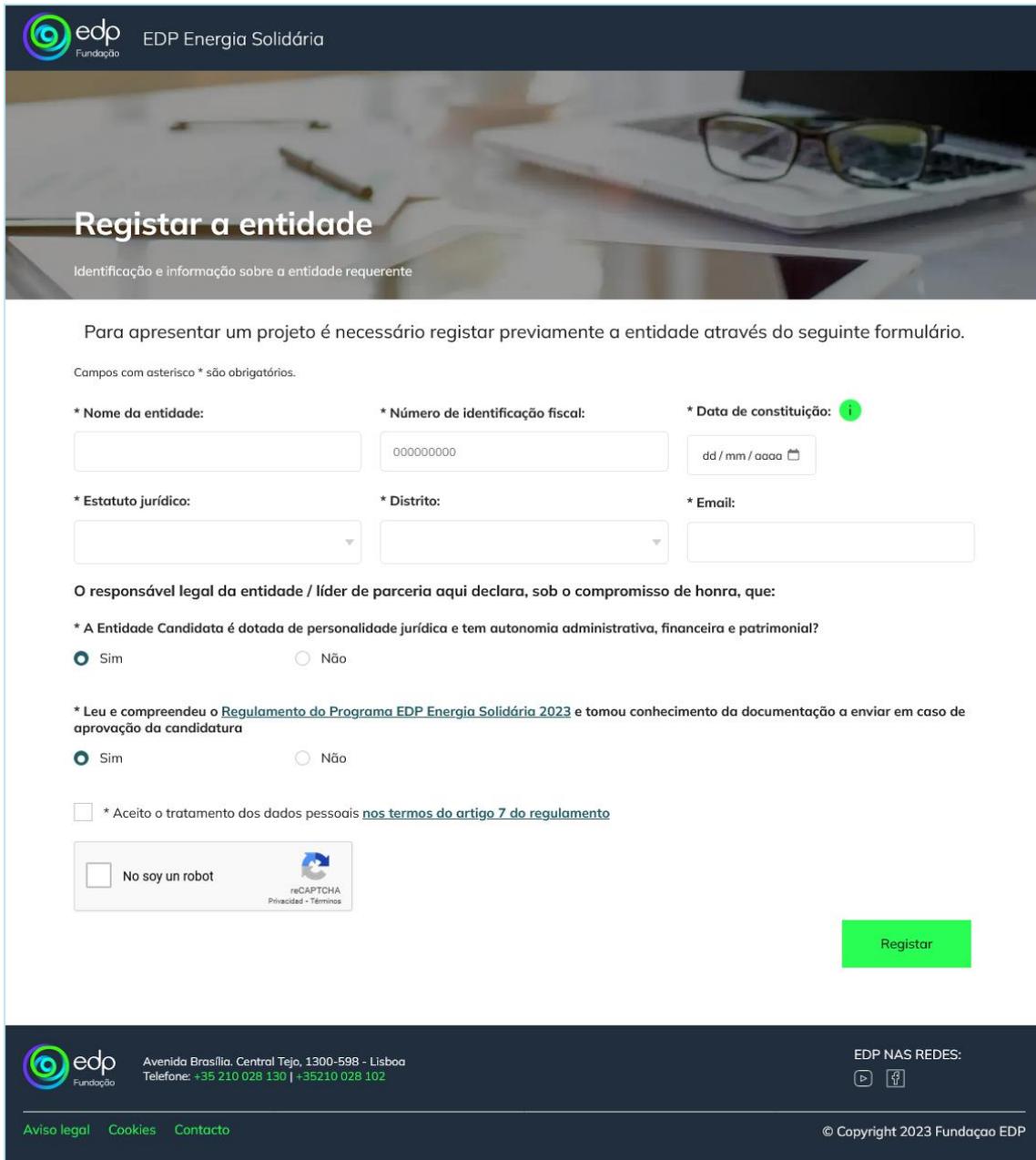
[Esqueci a senha](#) | [Registar a entidade](#) | [Preciso de ajuda](#)

EDP NAS REDES:

Política de privacidade | Política de cookies | Contactos

© Copyright 2023 Fundação EDP

Ao aceder a "**Registar entidade**" é exibido um formulário com os seguintes campos, que devem ser preenchidos para aceder à plataforma e submeter o Projeto.



Registar a entidade
Identificação e informação sobre a entidade requerente

Para apresentar um projeto é necessário registar previamente a entidade através do seguinte formulário.

Campos com asterisco * são obrigatórios.

* Nome da entidade:
* Número de identificação fiscal:
* Data de constituição: ⓘ

* Estatuto jurídico:
* Distrito:
* Email:

O responsável legal da entidade / líder de parceria aqui declara, sob o compromisso de honra, que:

* A Entidade Candidata é dotada de personalidade jurídica e tem autonomia administrativa, financeira e patrimonial?
 Sim Não

* Leu e compreendeu o [Regulamento do Programa EDP Energia Solidária 2023](#) e tomou conhecimento da documentação a enviar em caso de aprovação da candidatura
 Sim Não

* Aceito o tratamento dos dados pessoais [nos termos do artigo 7 do regulamento](#)

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Registar

 Avenida Brasília, Central Tejo, 1300-598 - Lisboa
Telefone: +35 210 028 130 | +35210 028 102

EDP NAS REDES:  

[Aviso legal](#) [Cookies](#) [Contacto](#) © Copyright 2023 Fundação EDP

- **Nome da entidade.**
- **NIF:** o formato deve ser "X00000000".
- **Data de constituição:** no seguinte formato dd/mm/aaaa.
- **Tipo de entidade:** Entidade com fins lucrativos / Entidade sem fins lucrativos
- **Distrito**
- **Email.**

- **A Entidade Candidata é dotada de personalidade jurídica e tem autonomia administrativa, financeira e patrimonial?** Indique sim ou não.
- **Leu e compreendeu o Regulamento do Programa EDP Energia Solidária 2023 e tomou conhecimento da documentação a enviar em caso de aprovação da candidatura** Indique sim ou não.

Uma vez preenchidos todos os dados, clicar no botão "**Registrar**" e a plataforma exibirá a seguinte mensagem.



No seu e-mail receberá um e-mail como o mostrado na imagem seguinte, com a password gerada, que deverá modificar ao aceder pela primeira vez à plataforma. O processo para a alterar e aceder aos seus dados é explicado em baixo.



Alterar palavra-passe

A senha gerada pela plataforma no momento do registo trata-se de uma palavra-passe temporária, pelo que quando aceder ao portal com os dados indicados no e-mail, ser-lhe-á pedido que a actualize.



No ecrã seguinte, poderá criar uma nova palavra-passe.



Ao clicar no botão "**Guardar**", a senha é atualizada e o candidato poderá aceder à secção da candidatura.

Estrutura da plataforma

A plataforma é composta por três espaços de informação: cabeçalho, conteúdo central e rodapé.

Cabeçalho

Com acesso aos seus dados, alarmes de notificação, pedidos e o botão de logout.



Inclui também um mostrado com uma contagem decrescente para o prazo de apresentação.

Notificações

Durante todo o período de candidaturas e posterior análise, a equipa de avaliação pode enviar notificações às entidades para atualização da documentação. Estas podem ser acedidas a partir do cabeçalho ou a partir do item de menu "Notificações".

Pedidos de informação

Nesta secção, o candidato poderá consultar os pedidos que são feitos pela equipa de avaliação durante o período de avaliação do Projeto. A partir daqui poderá gerir a informação a ser corrigida.

A minha candidatura

O processo de registo consiste em 5 etapas:

1. Entidades candidatas
2. Projeto
3. Custo e orçamento
4. Documentação
5. Resumo



Durante a fase de submissão da candidatura, o utilizador pode preencher os campos sem uma ordem específica ou sem ter que preencher os campos anteriores, inclusivamente secções diferentes do formulário.

A informação fornecida no formulário é automaticamente guardada e, caso o formato não seja o esperado, será exibido um aviso para que o utilizador a possa modificar. Por exemplo, se for um campo onde um número é pedido e um texto é incluído, o aviso será afixado indicando como este deve ser.

1.- Entidades requerentes

Esta secção fornece os principais detalhes da entidade que está registada e que se candidata a apresentar um pedido.

O formulário é composto pelos seguintes campos:

- **Nome da entidade:** indicado no formulário de registo, não pode ser alterado.

- **Número de identificação fiscal:** indicado no formulário de registo, não pode ser alterado.
- **Tipo de entidade:** indicada no formulário de registo, não pode ser alterada.
- **Data de constituição:** indicada no formulário de registo, não pode ser alterada.
- **Morada** (informação obrigatória).
- **Distrito** (informação obrigatória).
- **Código postal** (informação obrigatória).
- **Telefone** (informação obrigatória).
- **Email:** indicado no formulário de registo, não pode ser alterado.
- **Web.**
- **Missão** (informação obrigatória).
- **Áreas de intervenção** (informação obrigatória).
- **Colabora ou colaborou com a EDP em Projetos com fins sociais:** indique sim ou não (informação obrigatória)
- **O Projeto é realizado em parceria com outras entidades:** Indicar sim ou não (informação obrigatória).

2.- Projeto

Os dados solicitados pela Fundação EDP sobre o Projeto são os seguintes:

- **Projeto em execução?** Indicar sim ou não (informação obrigatória)
- **Tema(s) do Projeto** (informação obrigatória).
- **Nome do Projeto** (informação obrigatória).
- **Breve descrição do Projeto** (informação obrigatória).
- **Data de início do Projeto** (informação obrigatória).
- **Lógica de intervenção** (informação obrigatória).
 - **Que problema(s) está(ão) o Projeto a tentar resolver?**
 - **Explicar que solução(ões) foram encontradas para resolver os problemas identificados e as atividadeatividades planeadas para implementar estas soluções.**

- **Que resultados se procuram para estas atividades e como serão medidos?**
- **Duração do Projeto (em meses)**
- **Quando terão lugar as atividades terão lugar?**
- **Que impacto social é esperado e como será medido?**
- **Seleccionar para quais os objectivos do SDG o Projeto contribui de forma mais relevante (máximo 2)**
- **Beneficiários do Projeto** (informação obrigatória): deve indicar por sexo, fase da vida e perfil do grupo as pessoas a quem o Projeto se dirige (beneficiários directos).
- **Factores de inovação do Projeto** (informação obrigatória).
- **Sustentabilidade do Projeto** (informação obrigatória).
- **Procedimento previsto para atrasos, acontecimentos ou situações imprevistas que impeçam o desenvolvimento normal do Projeto** (informação obrigatória).
- Alianças com terceiros e relações com outros actores no território:
- **Responsável de Projeto** (informação obrigatória):
 - Nome
 - Cargo
 - Telefone
 - Email

3.- Custo e orçamento

Nesta secção deve indicar o investimento, em euros, que solicita à Fundação EDP para financiar o Projeto, repartido pelos tipos de despesas indicados na plataforma.

Orçamento em euros (informação obrigatória).

Exportar para Excel

3.1 * Orçamento em euros:

Todas as despesas do projecto devem ser agrupadas sob um dos tipos de despesas admissíveis. Para mais pormenores sobre os tipos de despesas elegíveis, [consultar o regulamento](#).

Tipo		Fundação EDP	Total
Despesas de investimento			
Obras		0,00 €	0,00 €
Aluguer de infraestruturas e equipamentos		0,00 €	0,00 €
Equipamento informático		0,00 €	0,00 €
Mobiliário		0,00 €	0,00 €
Viaturas		0,00 €	0,00 €
Equipamentos inventariáveis não informáticos		0,00 €	0,00 €
Outras despesas		0,00 €	0,00 €
Subtotal (€)		0,00 €	0,00 €
Execução e desenvolvimento			
Cobertura das necessidades básicas dos beneficiários		0,00 €	0,00 €
Deslocações de beneficiários		0,00 €	0,00 €
Recursos Humanos		0,00 €	0,00 €
Honorários e Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)		0,00 €	0,00 €
Formação para a capacitação técnica dos recursos humanos		0,00 €	0,00 €
Material didático		0,00 €	0,00 €
Custos de comunicação		0,00 €	0,00 €
Rendas, comunicações e combustíveis		0,00 €	0,00 €
Subtotal (€)		0,00 €	0,00 €
Total (€)		0,00 €	0,00 €

Para incluir um montante para cada categoria, deve aceder ao botão de edição  para esse item específico e explicar que tipo de despesa está incluída no item selecionado.

Obras

* Detalhe da rubrica: 

Descrição da rubrica

20/1000

Ainda não foi adicionada qualquer despesa.

Adicionar despesa

Para adicionar ou editar a primeira despesa, deve clicar em "**adicionar despesa**" e completar os seguintes dados:

- **Descrição** (informação obrigatória)
- **Tipo de unidade** (informação obrigatória).
- **N.º de unidades** (informação obrigatória).
- **Preço unitário** (informação obrigatória).
- **Montante da contribuição da Fundação EDP** (informação obrigatória).
- **Montante de Contribuição Própria** (informação obrigatória).
- **Nome da entidade (no caso de contribuições de terceiros)**
- **O montante contribuído por terceiros**

Editar despesa

Todos os valores devem ser em Euros

*** Descrição:**

* Tipo de unidade :	* N° unidades:	* Preço unitário:	Total:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00 €

Discriminação das contribuições

* Montante da contribuição da Fundação EDP:	* Montante da contribuição própria:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribuições de terceiros

Nome da entidade:	Montante:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome da entidade:	Montante:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ao indicar os custos discriminados, a ferramenta calculará os montantes totais a serem exibidos na coluna da direita das tabelas.

4.- Documentação

Os documentos assinalados com um * são obrigatórios.

Para adicionar um documento utilize o botão **+** que acompanha cada tipo de documento. A documentação anexada deve estar em formato JPG ou PDF para evitar problemas de compatibilidade de leitura.

Clicando no ícone **+** , aparece uma janela para navegar/seleccionar o ficheiro/documento.



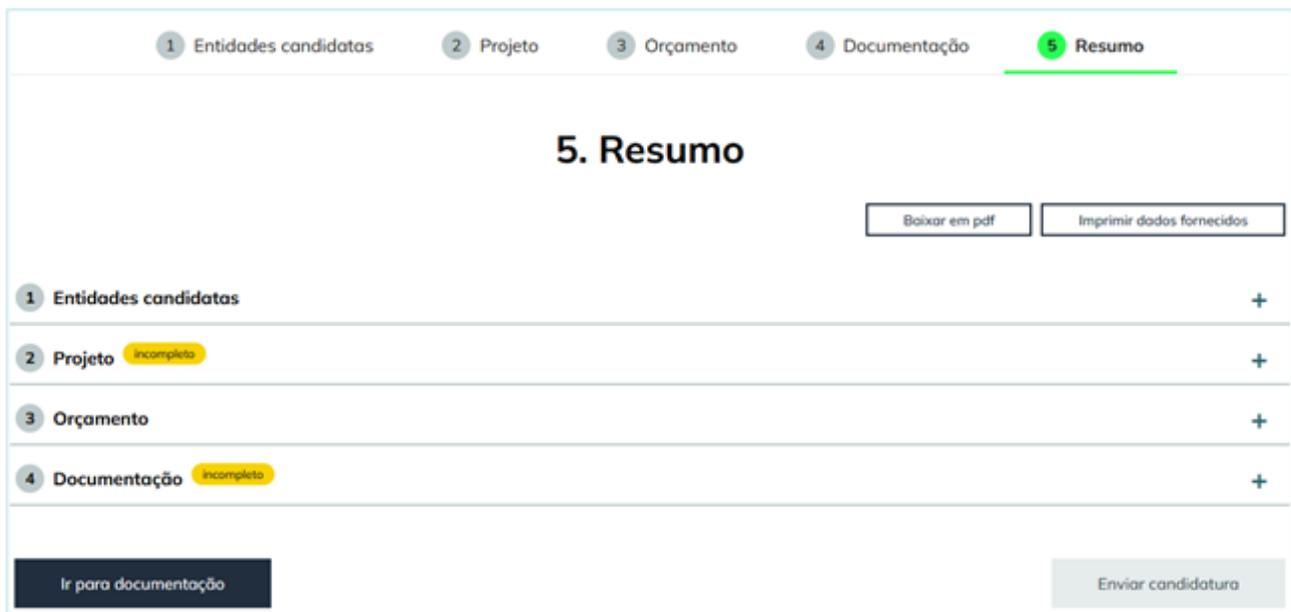
Quando o ficheiro tiver sido carregado com sucesso, aparecerá na secção **Documentos Associados**.



5.- Resumo

Esta secção agrupa todos os dados indicados nas etapas anteriores. Pode consultá-la e, se necessário, voltar aos passos anteriores para modificar a informação.

No caso de um campo obrigatório não ter sido preenchido, será exibido um aviso indicando que a informação está incompleta e, se percorrer a informação para baixo, verá indicado a vermelho qual o campo incompleto ou que contém informações erradas.



1 Entidades candidatas 2 Projeto 3 Orçamento 4 Documentação 5 **Resumo**

5. Resumo

Baixar em pdf Imprimir dados fornecidos

1 Entidades candidatas	+
2 Projeto incompleto	+
3 Orçamento	+
4 Documentação incompleto	+

Ir para documentação Enviar candidatura

Se tudo estiver correto, tem três opções:

- Descarregar em PDF.
- Imprimir dados fornecidos.
- Submeter o pedido.

Uma vez submetida, será exibida uma mensagem de confirmação, indicando que a candidatura será analisada e deverá aguardar o contacto por correio eletrónico.

Depois de submeter a sua candidatura, a plataforma permite-lhe modificar este e-mail e outros dados de contacto do seu perfil.

Ao aceder novamente à plataforma, é apresentado o resumo das 5 etapas que foram concluídas durante o processo de registo e o botão para solicitar uma atualização da documentação.



Poderá ser solicitada a adição ou substituição de um ou mais dos documentos associados ao pedido.

Para adicionar um novo ficheiro, clicar no botão **+** e em **"Novo pedido"**. Será exibido um ecrã para seleccionar o ficheiro a partir do computador. Uma vez seleccionado, preencher o campo de comentários e guardar o documento.



A atualização da documentação fornecida é o mesmo processo. Clicar no botão **+** e clicar em **"Novo ficheiro"**. Aparecerá um ecrã para seleccionar o ficheiro a partir do computador. Uma vez seleccionado, preencher o campo de comentários e guardar o documento.

Uma vez que o pedido de atualização da documentação tenha sido apresentado com sucesso, aparecerá uma mensagem de confirmação.

Ajuda

Formulário através do qual pode enviar dúvidas ou perguntas sobre o Programa EDP Energia Solidária. Para informações adicionais, pode consultar as Perguntas Frequentes, o regulamento e o manual da Plataforma de candidaturas.

Ajuda

O período de submissão termina em:
0 dia 07 hr 52 min

Através do seguinte formulário poderá enviar qualquer questão sobre o EDP Energia Solidária:

* Nome e sobrenomes:	* Telefone:
<input type="text"/>	<input type="text" value="123456789"/>
* E-mail:	* Tipo de consulta:
<input type="text" value="luis.costa@stone-soup.net"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
* Consulta:	
<input type="text"/>	
0/1000	
<input type="button" value="Examinar"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Você também pode estar interessado em:

- [Perguntas frequentes](#)
- [Regulamento](#)

[De volta à lista](#)



Se tiver alguma questão, pode contactar os gestores da plataforma através do seguinte endereço eletrónico: edpenergiasolidaria.pt@edp.com